

Частное образовательное учреждение высшего образования «Региональный открытый социальный институт»
(ЧОУ ВО «РОСИ»)

ПРИКАЗ

«15» мая 2023 г.

№ 16-а

г. Курск

Об утверждении Положения о порядке и основаниях снижения стоимости платных образовательных услуг в Частном образовательное учреждение высшего образования «Региональный открытый социальный институт» в 2023/2024 учебном году

В соответствии с частью 5 статьи 54 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п. 8 «Правил оказания платных образовательных услуг», утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1441

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Положение о порядке и основаниях снижения стоимости платных образовательных услуг в 2023/2024 учебном году (Приложение к настоящему приказу).
2. Декану факультета основных образовательных программ (Должиков А.А.) в трехдневный срок со дня подписания настоящего приказа организовать и провести работу по ознакомлению с приказом студентов путем размещения текста приказа на доске объявлений факультета и на официальном сайте института.

Ректор



Петров В.Н.

Положение о порядке и основаниях снижения стоимости платных образовательных услуг в Частном образовательное учреждение высшего образования «Региональный открытый социальный институт» в 2023/2024 учебном году

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 5 статьи 54 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п. 8 «Правил оказания платных образовательных услуг», утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1441.

2. Согласно положениям п. 8 «Правил оказания платных образовательных услуг», утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1441 Частное образовательное учреждение высшего образования «Региональный открытый социальный институт» (далее - Институт) вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору об оказании платных образовательных услуг с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц (далее — снижение стоимости образовательных услуг), за фиксированный период времени в размере, установленном в соответствии с локальными нормативными актами Института.

3. Снижение стоимости образовательных услуг и определение размера оплаты, вносимой студентом, устанавливается приказом ректора. В приказе указывается:

- цель снижения стоимости обучения;
- фамилия, имя, отчество заказчика (обучающегося, в интересах которого снижается стоимость обучения) или категория обучающихся;
- размер снижения стоимости обучения;
- период снижения стоимости.

4. Стоимость образовательных услуг снижается, как правило, на один учебный год, или на иной период, установленный в приказе о снижении. При переводе на следующий курс вопрос о снижении стоимости образовательных услуг может рассматривается повторно. В отдельных случаях возможно принятие решения о снижении стоимости образовательных услуг на весь период обучения, в этом случае данный период снижения стоимости в обязательном порядке указывается в решении о снижении стоимости.

5. Решение о снижении стоимости платных образовательных услуг оформляется дополнительным соглашением к договору на оказание платных образовательных услуг и подписывается сторонами по договору. В дополнительном соглашении указывается размер вносимой студентом оплаты за об-

разовательные услуги, который формируется путем уменьшения стоимости обучения, установленной приказом ректора на величину снижения стоимости образовательных услуг, и срок снижения стоимости.

6. Льготное снижение стоимости платных образовательных услуг — снижение вносимой студентом оплаты за образовательные услуги.

7. Льготное снижение стоимости платных образовательных услуг производится для следующих категорий граждан, обучающихся в Институте:

7.1. Сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей (до 23 лет);

7.2. Лица, получившие или перенесшие лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с лучевой болезнью, эвакуированные из зоны отчуждения, и переселенцы из зон отчуждения вследствие Чернобыльской катастрофы;

7.3. Ветераны и инвалиды боевых действий;

7.4. Лица, принимавших участие в СВО;

7.5. Герои Российской Федерации, лица, награжденные тремя орденами Мужества;

7.6. Дети лиц, принимавших участие в СВО, дети военнослужащих, сотрудников, направленных в другие государства, если указанные лица погибли или получили увечье (ранение, травму, контузию) либо заболевание при исполнении обязанностей военной службы в ходе СВО (боевых действий на территориях иностранных государств) либо удостоены звания Героя РФ или награждены тремя орденами Мужества.

7.7. Дети-инвалиды (до 18 лет), лица, являющиеся инвалидами 1 и 2 группы;

7.8. Дети из многодетных семей в возрасте до 23 лет, впервые получающие высшее образование по дневной форме обучения и находящиеся на попечении родителей (многодетной считается семья, в которой трое и более несовершеннолетних детей или детей, достигших совершеннолетия, но получающих образование по дневной форме обучения, либо проходящих действительную воинскую службу по призыву в Вооруженных силах Российской Федерации);

7.9. Выпускники, близкие родственники выпускников и студентов Института (близкими родственниками считаются: родители и дети, братья и сестры, супруги);

7.10. Выпускники АНПОО «Региональный открытый социальный техникум» (далее - Техникум), близкие родственники выпускников и студентов Техникума (близкими родственниками считаются родители и дети, братья и сестры, супруги);

7.11. Студенты Института параллельно обучающиеся в институте по второму направлению подготовки (специальности);

7.12. Выпускники и обучающиеся в ГУ ЛНР «Луганская академия внутренних дел имени Э.А.Дидоренко»;

8. Для лиц, поименованных в п.п. 7.1-7.12 размер льготного снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливается равным 10%.

9. Снижение стоимости платных образовательных услуг может быть предоставлено только по одному из перечисленных в п.п. 7.1-7.12 оснований.

10. В ЧОУ ВО «РОСИ» устанавливается следующий порядок льготного снижения стоимости платных образовательных услуг:

10.1. При наличии оснований перечисленных в п.п. 7.1-7.12, льготное снижение стоимости платных образовательных услуг осуществляется в отношении студента, зачисленного в институт в установленном порядке и подавшего заявление о предоставлении льготы не позднее 10 дней с момента зачисления.

10.2. Студенты, при наличии оснований перечисленных в п.п. 7.1.-7.12, и зачисленные на первый курс обучения, имеют право на перезачет суммы льготного снижения в очередном семестре. Перезачет осуществляется по личному заявлению студента.

10.3. Студенты, в случае возникновения оснований, перечисленных в п.п. 7.1.-7.12, в процессе обучения, вправе воспользоваться указанным правом с очередного семестра при условии подачи заявления и предоставления необходимых документов (если таковые предусмотрены п. 10.4) в текущем семестре.

10.4. Документами, подтверждающими основания для снижения стоимости платных образовательных услуг, являются:

для лиц, поименованных:

- в п. 7.1 - свидетельства о смерти родителей (копии) или решения суда о лишении родительских прав, отобрании ребенка, признании безвестно отсутствующими, объявлении умершими, признании недееспособными (копии);
- в п. 7.2 - специальные удостоверения единого образца с обязательным указанием категории граждан;
- в п. 7.3 - справка, выданная военкоматом по месту постановки на учет, воинской частью или отделами кадров органов МВД России;
- в п. 7.4 - справка о прохождении военной службы, выданная кадровым органом воинской части, куда направляется военнослужащий;
- в п.7.5. – копия удостоверения, подтверждающее награждение званием Героя России; копия удостоверения к каждому ордену Мужества или справку о награждении государственной наградой, которая выдаётся при её утрате;
- в п.7.6. - для родителей и детей - копия свидетельства о рождении; в случае смены фамилии - копия документа, подтверждающего основание для смены фамилии, выдаваемого органами ЗАГС, копия подтверждающих документов перечисленных в п.7.4, 7.5; свидетельство о смерти; медицинские документы, подтверждающие получения увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболевания при исполнении обязанностей военной службы в ходе СВО (боевых действий на территориях иностранных государств);
- в п. 7.7 - справка, выданная учреждением Государственной службы медикосоциальной экспертизы (форма 1503004);
- в п. 7.8 - справки с места жительства о составе семьи с указанием дат рождения каждого ребёнка, документы на детей от 18 до 23 лет. получающих образование по дневной форме обучения, либо проходящих действительную воинскую службу по призыву в Вооруженных силах Российской Федерации;
- в п. 7.9 - а) для выпускников ЧОУ ВО «РОСИ» — копия диплома об

окончании ЧОУ ВО «РОСИ».

- б) для родителей и детей - копия свидетельства о рождении; в случае смены фамилии - копия документа, подтверждающего основание для смены фамилии, выдаваемого органами ЗАГС; копия диплома выпускника ЧОУ ВО «РОСИ» или справка соответствующего факультета, подтверждающая факт обучения в ЧОУ ВО «РОСИ»:

- в) для братьев и сестер - копии свидетельств о рождении: в случае смены фамилии - копия документа, подтверждающего основание для смены фамилии, выдаваемого органами ЗАГС; копия диплома выпускника ЧОУ ВО «РОСИ» или справка соответствующего факультета, подтверждающая факт обучения в ЧОУ ВО «РОСИ») для супругов - копия свидетельства о заключении брака, копия диплома выпускника ЧОУ ВО «РОСИ» или справка соответствующего факультета, подтверждающая факт обучения в ЧОУ ВО «РОСИ».

- в п. 7.10 - а) для выпускников РОСТ— копия диплома об окончании РОСИ. б) для родителей и детей - копия свидетельства о рождении; в случае смены фамилии - копия документа, подтверждающего основание для смены фамилии, выдаваемого органами ЗАГС; копия диплома выпускника РОСТ или справка соответствующего факультета, подтверждающая факт обучения в РОСТ;

- в) для братьев и сестер - копии свидетельств о рождении; в случае смены фамилии - копия документа, подтверждающего основание для смены фамилии, выдаваемого органами ЗАГС; копия диплома выпускника РОСТ или справка соответствующего факультета, подтверждающая факт обучения в РОСТ;

- г) для супругов - копия свидетельства о заключении брака, копия диплома выпускника РОСТ или справка соответствующего факультета, подтверждающая факт обучения в РОСТ

- в п. 7.11— справка об обучении в ЧОУ ВО «РОСИ», выданная деканатом.

- в п. 7.12 - справка об обучении или копия документа об образовании в ГУ ЛНР «Луганская академия внутренних дел имени Э.А. Дидоренко»

Копии дипломов РОСТ и ЧОУ ВО «РОСИ» предоставляются в случае отсутствия данных по ним в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (ФРДО) <http://frdocheck.obrnadzor.gov.ru>.

В случае наличия нестандартной ситуации, связанной с неоднократной сменой фамилии, усыновлением/удочерением и другими обстоятельствами, затрудняющими документальное подтверждение родства, студент по требованию общего отдела института предоставляет иные необходимые документы.

11. Документы, подтверждающие право на снижение стоимости платных образовательных услуг, предоставляются лицами, поименованными в:

- п.п. 7.1, 7.2, 7.3, 7.4, 7.5, 7.6., 7.9., 7.10, 7.11, 7.12 - единоразово при зачислении в Институт;

- п.п. 7.7, 7.8 — при зачислении на 1-й курс обучения и до 30 июня каждого текущего учебного года.

12. Личное заявление оформляется студентом по установленному об-

разцу (Приложение к настоящему Положению) и подается в общий отдел со всеми необходимыми в п. 10.4 для указанного основания документами. У студентов второго и последующих курсов после 30 июня документы не принимаются, и студент лишается права на получение льготы в текущем семестре.

13. При поступлении заявления в общий отдел специалист общего отдела в течении 2-х рабочих дней проверяет правильность оформления заявления, наличие всех необходимых документов и передает заявление студента в деканат. Декан в течении 2-х рабочих дней делает запись об отсутствии/наличии академической задолженности, наличии дисциплинарного взыскания, дате поступления и ставит подпись, после чего передает документ ответственному работнику бухгалтерии. Ответственный работник бухгалтерии в течении 2-х рабочих дней делает отметку о соблюдении/не соблюдении срока и размера внесенного целевого взноса и ставит визу «Оплата произведена в срок и полностью» или «Оплата произведена с нарушением срока», (дата)/размер целевого взноса (задолженность), пеня. Работник бухгалтерии возвращает документы в общий отдел. Общий отдел в течении 2-х рабочих дней с момента поступления заявления на основании проверки правильности представленных документов и соответствующих записей деканата и бухгалтерии ставит визу «Документы оформлены верно. Условия Положения соблюдены» или «Условия положения нарушены».

14. По окончании срока приема документов (30 июня) общий отдел в течении 5-ти рабочих дней готовит приказ о предоставлении льготы по размеру целевого взноса и направляет его для утверждения ректору. Соответствующий приказ издается ректором не позднее 10 июля текущего года.

15. Льготное снижение стоимости платных образовательных услуг не предоставляется в следующих случаях:

15.1. оплата обучения производится из средств материнского капитала;

15.2. оплата обучения производится по кредитному договору.

16. В случае нарушения условий договора на обучение, Устава и Правил внутреннего распорядка (академическая задолженность, образовавшаяся в результате неявки на зачет/экзамен без уважительной причины или получения неудовлетворительной оценки, несоблюдение сроков внесения целевого взноса, дисциплинарное взыскание) студент лишается права на льготное снижение в текущем семестре.

17. В случае наличия у студента, претендующего на льготное снижение стоимости платных образовательных услуг, академической задолженности (неявки на зачет/экзамен без уважительной причины или получения неудовлетворительной оценки) на момент окончания летней сессии (согласно учебному/ плану), снижение стоимости образовательных услуг на очередной семестр не предоставляется. В случае успешной сдачи зимней сессии студент, имеющий основания воспользоваться правом на льготное снижение стоимости платных образовательных услуг, вправе оформить его на 2-й семестр учебного года подав соответствующее заявление в срок до 15 февраля текущего года в установленном порядке.

18. В случае возникновения у студента, воспользовавшегося правом на

льготное снижение стоимости платных образовательных услуг, академической задолженности (неявки на зачет/экзамен без уважительной причины или получения неудовлетворительной оценки) на момент окончания зимней сессии (согласно учебному плану) он лишается указанного права на следующий семестр.

19. Деканат в течение 10 рабочих дней с момента окончания сессии готовит соответствующий проект приказа о лишении студента права на льготное снижение стоимости платных образовательных услуг на очередной семестр и направляет его для утверждения ректору. Изданный приказ на очередной семестр доводится до сведения студента специалистом факультета в течение 2-х рабочих дней с момента издания.

20. Студент обязан в течение 5 рабочих дней с момента издания приказа ликвидировать образовавшуюся вследствие лишения его права на льготное снижение стоимости образовательных услуг разницу в оплате за текущий семестр. В противном случае, он считается задолжником по основанию невнесения оплаты за обучение в установленные сроки и к нему применяются меры, предусмотренные договором на обучение.

21. В случае возникновения у студента, воспользовавшегося правом на льготное снижение стоимости платных образовательных услуг, задолженности по оплате за 2-й семестр, деканат в течение 10 рабочих дней с момента окончания очередного срока оплаты делает соответствующее представление в общий отдел. На основании этого представления ректором издается приказ об отмене данному студенту указанного права в очередном семестре.

22. Студент, лишенный права на льготное снижение стоимости платных образовательных услуг по причине несвоевременной оплаты за обучение, в случае отсутствия задолженности на момент истечения очередного срока внесения оплаты, может вновь воспользоваться указанным правом, подав заявление на очередной семестр в срок до 15 февраля текущего года (для студентов-заочников - до 10 апреля). После 15 февраля (10 апреля) документы не принимаются, и студент лишается права на льготное снижение стоимости в текущем семестре.

23. В случае вынесения дисциплинарного взыскания студент лишается права на льготное снижение стоимости по оплате за обучение с момента объявления взыскания. После снятия взыскания, в том числе досрочно, студент может вновь воспользоваться правом на льготное снижение стоимости образовательных услуг в очередном семестре в установленном порядке и в установленные сроки. Представление о вынесении дисциплинарного взыскания и лишении права делается деканом и оформляется приказом в установленном порядке. Приказ доводится до сведения студента методистом факультета в течение 2-х рабочих дней с момента издания. Студент обязан в течение 5 рабочих дней с момента издания приказа ликвидировать образовавшуюся вследствие лишения его права на льготное снижение стоимости платных образовательных услуг разницу в текущем семестре.

24. После издания приказа специалист общего отдела помещает документы студента в личное дело.

Приложение
к Положению о порядке и основаниях снижения
стоимости платных образовательных услуг в 2023/24 учебном году.

Ректор _____
В приказ!
« ____ » _____ 20__ г.

Ректору ЧОУ ВО «РОСИ»
доценту Петрову В. Н.
студента(ки) ____ курса
_____ формы обучения
_____ факультета

_____ (основание обучения)

_____ (Код направления подготовки)

_____ (Наименование специальности / направления подготовки)

_____ (Ф И О полностью в родительном падеже)

заявление.

Прошу предоставить мне льготу при определении размера платы за обучение в 2023/2024 учебном году в соответствии с пунктом ____ "Положения о порядке и основаниях снижения стоимости платных образовательных услуг в 2023/2024 учебном году".

_____ (указать подтверждающие документы)

_____ дата

_____ подпись

1. Виза ОО: " ____ " ____ 20__ г.	"Документы оформлены верно. Условия Положения соблюдены" или "Условия положения нарушены". Подпись специалиста ОО _____ (_____)
2. Виза работника бухгалтерии: " ____ " ____ 20__ г.	"Оплата произведена в срок и полностью". "Оплата произведена с нарушение срока (дата) размера целевого взноса (задолженность)". Пеня _____ . Подпись _____ (_____)
3. Виза специалиста факультета: " ____ " ____ 20__ г.	"Академическая задолженность отсутствует". "Имеется академическая задолженность". "Имеется дисциплинарное взыскание. Приказ от _____ № ____" Подпись специалиста факультета _____ (_____)