

Частное образовательное учреждение
высшего образования
«Региональный открытый социальный институт»
(ЧОУ ВО «РОСИ»)

П Р И К А З

«24» января 2022 г.

№ 01

г. Курск

**О мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной
инфекции (COVID-19)**

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», приказом от 02.11.2021г. № 999 Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 02.11.2021г. №999 «О деятельности организаций, находящихся в ведении Министерства науки и высшего образования Российской Федерации»

п р и к а з ы в а ю:

1. Перевести работников института на дистанционную форму работы с 25.01.2022 г. до особого распоряжения.

2. Пункт 1 настоящего приказа не распространяется на:
работников административно-хозяйственной части (главный инженер);
иные категории работников по согласованию с администрацией института (Приложение № 1 к настоящему приказу).

3. Реализацию образовательных программ высшего образования обучающихся всех форм обучения с 31.01.2022г. до особого распоряжения осуществлять исключительно в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) с использованием различных образовательных технологий, позволяющих обеспечить взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии), в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

В случае отсутствия у студентов условий для организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий, предоставить обучающимся по личному заявлению индивидуальные каникулы с последующим переводом их на обучение по индивидуальному учебному плану.

4. Декану факультета основных образовательных программ обеспечить применение алгоритма реализации образовательных программ с использованием ЭИОС и дистанционных образовательных технологий.

5. Декану факультета основных образовательных программ, начальнику управления информатизации, заведующим кафедрами обеспечить:

5.1. постоянный контроль за размещением и обновлением актуализированных материалов ЭИОС и проведение занятий в соответствии с утвержденным расписанием;

5.2. проведение промежуточной аттестации с использованием дистанционных образовательных технологий и фиксацию хода образовательного процесса.

6. Начальнику управления информатизации обеспечить информационную поддержку преподавателей и студентов по вопросам эффективного использования информационных ресурсов, систем видео – конференцсвязи и систем проведения онлайн вебинаров, обеспечивающих возможность дистанционного проведения учебных занятий.

Декану факультета основных образовательных программ организовать консультирование представителей учебных структурных подразделений института по вопросам эффективного использования информационных ресурсов, систем видео – конференцсвязи и систем проведения онлайн вебинаров, обеспечивающих возможность дистанционного проведения учебных занятий.

7. Декану факультета основных образовательных программ обеспечить при необходимости перенос занятий, требующих работы с лабораторным и другим оборудованием.

8. Декану факультета основных образовательных программ организовать «горячую линию» по сбору обращений студентов и преподавателей, обеспечить анализ поступающих сообщений и оперативно принимать меры по разрешению возникших проблемных ситуаций.

9. Работникам ООО «Частная охранная организация «Государь» в период действия настоящего приказа осуществлять пропуск в здание института: лиц, наделенных соответствующими государственными полномочиями, лиц, перечисленных в пункте 2 настоящего приказа, лиц, прибывших в случае аварийной ситуации для устранения аварии, лиц, установленных особым распоряжением ректора института, арендаторов помещений по согласованным спискам (Приложение № 2 к настоящему приказу) для осуществления технической поддержки функционирования объектов.

10. Ознакомить с настоящим приказом всех заинтересованных лиц и разместить его текст на официальном сайте ЧОУ ВО «РОСИ».

Ответственные лица: начальник отдела кадров Соколова Т.В., начальник управления информатизации Должиков А.А.

11. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



В.Н. Петров

Приложение № 1

к приказу от «24» января 2022г. № 01

Список

работников института, которым разрешен пропуск в здание института в связи с производственной необходимостью

№ п/п	Фамилия, имя, отчество работника	Должность
1.	Петров Владимир Николаевич	Ректор
2.	Апанасенок Александр Вячеславович	Проректор по науке и международным связям
3.	Должиков Алексей Александрович	Декан факультета основных образовательных программ
4.	Фичурова Наталия Сергеевна	Начальник управления по воспитательной работе
5.	Манохина Ироида Николаевна	Начальник управления по профориентационной работе
6.	Соколова Татьяна Владимировна	Начальник отдела кадров
7.	Иванова Елена Викторовна	Главный бухгалтер
8.	Гавриленко Наталья Александровна	Бухгалтер
9.	Кравченко Светлана Алексеевна	Начальник научно-исследовательского отдела
10.	Ефремова Людмила Васильевна	Заведующая общим отделом
11.	Крузина Антонина Николаевна	Заведующая библиотекой
12.	Шевцова Елена Викторовна	Руководитель секретариата ректората
13.	Ушенкина Ольга Алексеевна	Архивариус

Приложение № 1

к приказу от «24» января 2022г. № 01

Перечень

Арендаторов помещений, которым разрешен пропуск в здание института связи с
производственной необходимостью

№ п/п	Наименование организации - арендатора
1.	НОУ ДПО УМЦ «Профессиональное содружество»
2.	АО «Спарго Технологии»
3.	ООО «Т2 Мобайл»
4.	АНПОО «РОСТ»
5.	ПАО «Мегафон»
6.	ИП Горбунова Алла Игоревна