

Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Региональный открытый социальный институт»  
(ЧОУ ВО «РОСИ»)

**П Р И К А З**

«24» августа 2020 г.

№ 25

г. Курск

**Об организации образовательного процесса в новом 2020/2021 учебном году с учетом соблюдения мер по профилактике распространения новой коронавирусной (Covid-19)**

В целях организации образовательного процесса в 2020/21 учебном году и соблюдения мер по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (Covid-19) в соответствии с методическими рекомендациями МР 3.1/2.1.0205-20 “Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в образовательных организациях высшего образования” (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 29 июля 2020 г.)

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Перед началом учебного года (до 31.08.2020 г.) в Частном образовательном учреждении высшего образования «Региональный открытый социальный институт» (далее - Институт) и в последующем:

1.1. Провести генеральную уборку всех помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму; провести очистку систем вентиляции, кондиционеров, проверку эффективности работы вентиляционной системы.

Ответственный: главный инженер (Попов В.Б.).

1.2. Обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением антисептических средств в холле при входе в Институт, в помещениях для приема пищи, санитарных узлах, а также обеспечение постоянного наличия средств для мытья рук, антисептических средств для обработки рук в санузлах, помещениях для приема пищи.

Ответственные: главный инженер (Попов В.Б.), директор кафе «РОСИНКА» (Горбунова А.И.), охранное предприятие ООО ЧОП «Газпрофбезопасность».

1.3. Проведение в помещениях Института ежедневной влажной уборки и еженедельной генеральной уборки и дезинфекционных мероприятий в соответствии с инструкцией по проведению дезинфекционных мероприятий

для профилактики заболеваний, вызываемых коронавирусами (от 23.01.2020 № 02/770-2020-32).

Проведение обработки с применением дезинфицирующих средств всех контактных поверхностей в местах общего пользования (дверных ручек, выключателей, поручней, перил, поверхностей столов и т.д.), санитарных узлов - не реже 1 раза в 4 часа (во время перерывов) и по окончании учебного процесса.

Использование для дезинфекции дезинфицирующих средств, зарегистрированных в установленном порядке, в инструкциях по применению которых указаны режимы обеззараживания объектов при вирусных инфекциях.

Ответственный: главный инженер (Попов В.Б.).

1.4. Проведение в учебных помещениях обеззараживания воздуха с использованием специализированного оборудования.

Ответственные: главный инженер (Попов В.Б.), декан факультета основных образовательных программ (Должиков А.А.).

1.5. Организация проветривания учебных помещений во время перерывов.

Ответственный: декан факультета основных образовательных программ (Должиков А.А.).

1.6. Организация «входного фильтра» всех лиц, входящих в Институт, с обязательным проведением термометрии бесконтактным способом.

Проведение термометрии у студентов, педагогического состава и персонала не менее 2-х раз в день (при входе в Институт и выходе из него в конце учебного/рабочего дня).

Не допускаются в Институт лица с признаками инфекционных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк).

Лица с признаками инфекционных заболеваний, выявленные в течение дня, незамедлительно изолируются с момента выявления указанных признаков до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи.

Не допускать скопления обучающихся (в том числе в холлах, коридорах, при входе в аудитории (помещения)). Осуществлять контроль соблюдения социальной дистанции.

Ответственные: главный инженер (Попов В.Б.), охранное предприятие ООО ЧОП «Газпрофбезопасность».

1.7. Организовать обеспечение студентов, педагогического состава, персонала запасом одноразовых или многоразовых масок (исходя из продолжительности учебного процесса и смены одноразовых масок не реже 1 раза в 3 часа, многоразовых - в соответствии с инструкцией); технического персонала - перчатками, дезинфицирующими салфетками.

Повторное использование одноразовых масок, а также использование увлажненных масок не допускается.

Обеспечить контроль за применением студентами, персоналом средств индивидуальной защиты.



Ответственные: декан факультета основных образовательных программ (Должиков А.А.), главный инженер (Попов В.Б.).

1.8. Организовать централизованный сбор использованных одноразовых масок с упаковкой их в полиэтиленовые пакеты перед размещением в контейнеры для сбора отходов.

Ответственный: главный инженер (Попов В.Б.).

1.9. Организовать проведение среди студентов работу по гигиеническому воспитанию по мерам профилактики COVID-19, признакам COVID-19, соблюдению правил личной гигиены как во время нахождения в учебном заведении, так и за его пределами (при посещении объектов общественного питания, объектов, оказывающих услуги, культурно-развлекательных объектов, объектов для занятий спортом, транспорта и т.д.) посредством проведения лекций, просмотра видеороликов, материалов, опубликованных на сайте Роспотребнадзора, проведения конкурсов с вовлечением студентов на изготовление средств наглядной агитации и др.

Обеспечить проведение системной информационно-разъяснительной работы среди студентов и педагогов, направленной на формирование осознанного понимания необходимости незамедлительного обращения за медицинской помощью при появлении первых признаков инфекционных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк).

Ответственные: начальник управления по воспитательной работе (Фичурова Н.С.), декан факультета основных образовательных программ (Должиков А.А.).

1.10. Допуск педагогических работников старше 65 лет и педагогических работников, имеющих хронические заболевания, к очному учебному процессу организовать на добровольной основе (с обязательным личным заявлением) и только в случае невозможности организации учебного процесса в дистанционном/электронном режиме.

Ответственный: декан факультета основных образовательных программ (Должиков А.А.).

1.11. Исключить проведение массовых мероприятий среди различных групп студентов.

Ответственные: начальник управления по воспитательной работе (Фичурова Н.С.), декан факультета основных образовательных программ (Должиков А.А.).

1.12. Студенты - иностранные граждане допускаются к учебному процессу после 14-дневной (со дня въезда в Российскую Федерацию) изоляции, с проведением на 10-12 день обследования на COVID-19 методом ПЦР за счет Института.

Ответственный: декан факультета основных образовательных программ (Должиков А.А.).

1.13. Предприятие общественного питания в Институте осуществляет деятельность согласно методическим рекомендациям Роспотребнадзора МР 3.1/2.3.6.0190-20 «Рекомендации по организации работы предприятий



общественного питания в условиях сохранения рисков распространения COVID-19».

Ответственный: директор кафе «РОСИНКА» (Горбунова А.И.).

1.14. Образовательные организации среднего профессионального образования, арендующие помещения в Институте, осуществляют деятельность согласно письму Минпросвещения России от 7 мая 2020 года № ГД 365/05 «О направлении рекомендаций по организации образовательной деятельности в помещениях мастерских, лабораторий, учебно-производственных участков и на полигонах образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, при проведении учебных занятий».

Ответственный: директор АНПОО «РОСТ» (Гридин П.С.).

1.15. Библиотека Института осуществляет свою деятельность согласно методическим рекомендациям Роспотребнадзора МР 3.1/2.1.0195-20 «Рекомендации по проведению профилактических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в библиотеках».

Ответственный: заведующая библиотекой.

2.1. В целях обеспечения безопасных условий организации учебного процесса деканату:

2.1.1. Занятия заочных и вечерних групп перевести на дистанционный формат.

2.1.2. Поточные занятия студентов очной формы обучения по дисциплинам гуманитарного цикла провести в дистанционном формате. В случае отсутствия возможности или нецелесообразности проведения практических и семинарских занятий по данным предметам в дистанционной форме проводить их исключительно в рамках учебных групп с выполнением требований пп. 2.1.3, 2.1.4 настоящего приказа.

2.1.3. Закрепить за каждой учебной группой очной формы обучения учебное помещение, организовать обучение и пребывание в закрепленном за каждой группой помещении. Осуществить размещение студентов в закрепленных помещениях с соблюдением социальной дистанции.

2.1.4. Принять меры по минимизации общения студентов из разных групп во время перерывов.

2.1.5. Обеспечить присутствие студентов во время учебного процесса (в учебных аудиториях, лекционных залах) в масках, организовать контроль за их сменой не реже 1 раза в 3 часа (одноразовых) или в соответствии с инструкцией (многоразовых).

Допускается не использовать маски педагогам во время проведения лекций.

2.1.6. Проведение занятий по физической культуре максимально возможно организовать на открытом воздухе с учетом погодных условий.

Обеспечить проведение занятий физической культурой в закрытых сооружениях с учетом разобщения по времени разных учебных групп.

Обеспечить работу объектов для занятий физической культурой и спортом согласно методическим рекомендациям МР 3.1/2.1.0184-20 «Рекомендации по организации работы спортивных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19», МР 3.1/2.1.0192-20 «Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в учреждениях физической культуры и спорта (открытых и закрытых спортивных сооружениях, физкультурно-оздоровительных комплексах, плавательных бассейнах и фитнес-клубах)».

3. Ознакомить с настоящим приказом студентов, работников Института и арендаторов.

Ответственные: руководители структурных подразделений.

4. Разместить настоящий приказ на сайте Института в сети Интернет.

Ответственный: начальник управления информатизации (Должиков А.А.).

5. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на первого проректора Петрова А.В.

Ректор



В.Н. Петров