

Частное образовательное учреждение высшего образования «Региональный
открытый социальный институт»
(ЧОУ ВО «РОСИ»)

ПРИКАЗ

«27» мая 2020 г.

№ 14

г. Курск

**Об утверждении Положения о порядке и основаниях снижения стоимости
платных образовательных услуг в 2019/2020 учебном году**

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации
от 15.08.2013 № 708 и Приказом Минобрнауки России от 21.07.2016 № 887

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Положение о порядке и основаниях снижения стоимости
платных образовательных услуг в 2020/2021 учебном году (Приложение 1).

2. Декану Факультета основных образовательных программ Должикову
А.А. в трехдневный срок со дня подписания настоящего приказа организовать и
провести работу по ознакомлению с приказом студентов и их родителей путем
размещения текста приказа на доске объявлений факультета и на официальном
сайте института.

Ректор



Петров В.Н.

Положение о порядке и основаниях снижения стоимости платных образовательных услуг в 2020/2021 учебном году

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 708 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.07.2016 г. № 887 «Об утверждении порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности федеральных государственных учреждений, находящихся в ведении Правительства Российской Федерации, оказываемые (выполняемые) ими сверх установленного государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)»

2. Согласно Приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.07.2016 № 887, Частное образовательное учреждение высшего образования «Региональный открытый социальный институт» (далее - Институт) вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору об оказании платных образовательных услуг с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц (далее — снижение стоимости образовательных услуг), за фиксированный период времени в размере, установленном в соответствии с локальными нормативными актами Института.

3. Снижение стоимости образовательных услуг и определение размера оплаты, вносимой студентом, устанавливается приказом ректора. В приказе указывается:

- цель снижения стоимости обучения;
- фамилия, имя, отчество заказчика (обучающегося, в интересах которого снижается стоимость обучения) или категория обучающихся;
- размер снижения стоимости обучения;
- период снижения стоимости.

4. Стоимость образовательных услуг снижается, как правило, на один учебный год, или на иной период, установленный в приказе о снижении. При переводе на следующий курс вопрос о снижении стоимости образовательных услуг может рассматривается повторно. В отдельных случаях возможно принятие решения о снижении стоимости образовательных услуг на весь период обучения, в этом случае данный период снижения стоимости в обязательном порядке указывается в решении о снижении стоимости.

5. Решение о снижении стоимости платных образовательных услуг оформляется дополнительным соглашением к договору на оказание платных образовательных услуг и подписывается сторонами по договору. В дополнительном соглашении указывается размер вносимой студентом оплаты за образовательные услуги, который формируется путем уменьшения стоимости обучения, установленной приказом ректора на величину снижения стоимости образовательных услуг, и срок снижения стоимости.

6. Льготное снижение стоимости платных образовательных услуг — снижение вносимой студентом оплаты за образовательные услуги.

7. Льготное снижение стоимости платных образовательных услуг производится для следующих категорий граждан, обучающихся в Институте:

7.1. Сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей (до 23 лет);

7.2. Лица, получившие или перенесшие лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с лучевой болезнью, эвакуированные из зоны отчуждения, и переселенцы из зон отчуждения вследствие Чернобыльской катастрофы;

7.3. Ветераны и инвалиды боевых действий;

7.4. Дети-инвалиды (до 18 лет), лица, являющиеся инвалидами 1 и 2 группы;

7.5. Дети из многодетных семей в возрасте до 23 лет, впервые получающие высшее образование по дневной форме обучения и находящиеся на попечении родителей (многодетной считается семья, в которой трое и более несовершеннолетних детей или детей, достигших совершеннолетия, но получающих образование по дневной форме обучения, либо проходящих действительную воинскую службу по призыву в Вооруженных силах Российской Федерации);

7.6. Выпускники, близкие родственники выпускников и студентов Института (близкими родственниками считаются: родители и дети, братья и сестры, супруги);

7.7. Выпускники АНПОО «Региональный открытый социальный техникум» (далее - Техникум), близкие родственники выпускников и студентов Техникума (близкими родственниками считаются родители и дети, братья и сестры, супруги);

7.8. Студенты Института параллельно обучающиеся в институте по второму направлению подготовки (специальности);

7.9. Выпускники учебных заведений, с которыми у Института заключен на 2018/2019 учебный год договор о сотрудничестве (согласно Приложению № 2);

7.10. Выпускники ГУ ЛНР «Луганская академия внутренних дел имени Э.А.Дидоренко»;

7.11. Лица, обучающиеся в ГУ ЛНР «Луганская академия внутренних дел имени Э.А.Дидоренко»

8. Для лиц, поименованных в п.п. 7.1-7.11 размер льготного снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливается равным 20%.

9. Снижение стоимости платных образовательных услуг может быть

предоставлено только по одному из перечисленных в п.п. 7.1.-7.11. оснований.

10. В ЧОУ ВО «РОСИ» устанавливается следующий порядок льготного снижения стоимости платных образовательных услуг:

10.1. При наличии оснований перечисленных в п.п. 7.1.-7.11., льготное снижение стоимости платных образовательных услуг осуществляется в отношении студента, зачисленного в институт в установленном порядке и подавшего заявление о предоставлении льготы не позднее 10 дней с момента зачисления.

10.2. Студенты, при наличии оснований перечисленных в п.п. 7.1.-7.11., и зачисленные на первый курс обучения, имеют право на перезачет суммы льготного снижения в очередном семестре. Перезачет осуществляется по личному заявлению студента.

10.3. Студенты, в случае возникновения оснований перечисленных в п.п. 7.1.-7.11. в процессе обучения, вправе воспользоваться указанным правом с очередного семестра при условии подачи заявления и предоставления необходимых документов (если таковые предусмотрены п. 10.4) в текущем семестре.

10.4. Документами, подтверждающими основания для снижения стоимости платных образовательных услуг, являются:

для лиц, поименованных:

- в п. 7.1 - свидетельства о смерти родителей (копии) или решения суда о лишении родительских прав, отобрании ребенка, признании безвестно отсутствующими, объявлении умершими, признании недееспособными (копии);
- в п. 7.2 - специальные удостоверения единого образца с обязательным указанием категории граждан;
- в п. 7.3 - справка, выданная военкоматом по месту постановки на учет, воинской частью или отделами кадров органов МВД России;
- в п. 7.4 - справка, выданная учреждением Государственной службы медикосоциальной экспертизы (форма 1503004);
- в п. 7.5 - справки с места жительства о составе семьи с указанием дат рождения каждого ребёнка, документы на детей от 18 до 23 лет, получающих образование по дневной форме обучения, либо проходящих действительную воинскую службу по призыву в Вооруженных силах Российской Федерации;
- в п. 7.6 - а) для выпускников ЧОУ ВО «РОСИ» — копия диплома об окончании РОСИ. б) для родителей и детей - копия свидетельства о рождении; в случае смены фамилии - копия документа, подтверждающего основание для смены фамилии, выдаваемого органами ЗАГС; копия диплома выпускника ЧОУ ВО «РОСИ» или справка соответствующего факультета, подтверждающая факт обучения в ЧОУ ВО «РОСИ»; в) для братьев и сестер - копии свидетельств о рождении: в случае смены фамилии - копия документа, подтверждающего основание для смены фамилии, выдаваемого органами ЗАГС; копия диплома выпускника ЧОУ ВО «РОСИ» или справка соответствующего факультета, подтверждающая факт обучения в РОСИ) для супругов - копия свидетельства о заключении брака, копия диплома выпускника ЧОУ ВО «РОСИ» или справка соответствующего факультета, подтверждающая факт обучения в ЧОУ ВО

«РОСИ».

- в п. 7.7 - а) для выпускников РОСТ— копия диплома об окончании РОСИ. б) для родителей и детей - копия свидетельства о рождении; в случае смены фамилии - копия документа, подтверждающего основание для смены фамилии, выдаваемого органами ЗАГС; копия диплома выпускника РОСТ или справка соответствующего факультета, подтверждающая факт обучения в РОСТ; в) для братьев и сестер - копии свидетельств о рождении; в случае смены фамилии - копия документа, подтверждающего основание для смены фамилии, выдаваемого органами ЗАГС; копия диплома выпускника РОСТ или справка соответствующего факультета, подтверждающая факт обучения в РОСТ; г) для супругов - копия свидетельства о заключении брака, копия диплома выпускника РОСТ или справка соответствующего факультета, подтверждающая факт обучения в РОСТ

- в п.7.9 - копия документа об образовании, выданного в учебном заведении, с которым у Института заключен на 2018/2019 учебный год договор о сотрудничестве

- в п. 7.10 - копия документа об образовании, выданного в ГУ ЛНР «Луганская академия внутренних дел имени Э.А.Дидоренко»

- в п. 7.11 - справка об обучении в ГУ ЛНР «Луганская академия внутренних дел имени Э.А.Дидоренко»

Копии дипломов РОСТ и ЧОУ ВО «РОСИ» предоставляются в случае отсутствия данных по ним в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (ФРДО) <http://frdocheck.obrnodzor.gov.ru>.

В случае наличия нестандартной ситуации, связанной с неоднократной сменой фамилии, усыновлением/удочерением и другими обстоятельствами, затрудняющими документальное подтверждение родства, студент по требованию общего отдела института предоставляет иные необходимые документы.

11. Документы, подтверждающие право на снижение стоимости платных образовательных услуг, предоставляются лицами, поименованными в:

- п.п. 7.1, 7.2, 7.3, 7.6., 7.7.,7.9.,7.10.,7.11. - единоразово при зачислении в Институт;

- п.п. 7.4, 7.5, 7.8 — при зачислении и до 30 сентября текущего учебного года.

12. Личное заявление оформляется студентом по установленному образцу (приложение №1 настоящего Положения) и подается в общий отдел со всеми необходимыми для указанного основания документами. У студентов второго и последующих курсов после 30 сентября документы не принимаются, и студент лишается права на получение льготы в текущем семестре.

13. При поступлении заявления в общий отдел специалист общего отдела в течении 2-х рабочих дней проверяет правильность оформления заявления, наличие всех необходимых документов и передает заявление студента в деканат, деканат делает запись об отсутствии/наличии академической задолженности, наличии дисциплинарного взыскания, дате поступления и ставит

подпись. После чего передает документ ответственному работнику бухгалтерии, который делает отметку о соблюдении срока и размера внесенного целевого взноса и ставит визу «Оплата произведена в срок и полностью» или «Оплата произведена с нарушением срока», (дата)/размер целевого взноса (задолженность), пеня. Работник бухгалтерии возвращает документы в деканат по принадлежности. Деканат возвращает документы в общий отдел. В течении 2-х рабочих дней с момента поступления в деканат заявление передается декану, который проверяет правильность представленных документов и ставит визу «Документы оформлены верно. Условия Положения соблюдены» или «Условия положения нарушены», ставит визу «Прошу оформить в установленном порядке» или «Возражаю вследствие наличия нарушений».

14. По окончании срока приема документов (30 сентября) общий отдел в течении 5-ти рабочих дней готовит приказ о предоставлении льготы по размеру целевого взноса и направляет его для утверждения ректору. Соответствующий приказ издается ректором не позднее 10 октября текущего года.

15. Льготное снижение стоимости платных образовательных услуг не предоставляется в следующих случаях:

15.1. оплаты обучения производится из средств материнского капитала;

15.2. оплата обучения производится по кредитному договору.

16. В случае нарушения условий договора на обучение, Устава и Правил внутреннего распорядка (академическая задолженность, образовавшаяся в результате неявки на зачет/экзамен без уважительной причины или получения неудовлетворительной оценки, несоблюдение сроков внесения целевого взноса, дисциплинарное взыскание) студент лишается права на льготное снижение в текущем семестре.

17. В случае наличия у студента, претендующего на льготное снижение стоимости платных образовательных услуг, академической задолженности (неявки на зачет/экзамен без уважительной причины или получения неудовлетворительной оценки) на момент окончания летней сессии (согласно учебному/ плану), снижение стоимости образовательных услуг на очередной семестр не предоставляется. В случае успешной сдачи зимней сессии студент, имеющий основания воспользоваться правом на льготное снижение стоимости платных образовательных услуг, вправе оформить его на 2-й семестр учебного года в срок до 15 февраля текущего года в установленном порядке.

18. В случае возникновения у студента, воспользовавшегося правом на льготное снижение стоимости платных образовательных услуг, академической задолженности (неявки на зачет/экзамен без уважительной причины или получения неудовлетворительной оценки) на момент окончания зимней сессии (согласно учебному плану) он лишается указанного права на следующий семестр.

19. Деканат в течение 10 рабочих дней с момента окончания сессии готовит соответствующий проект приказа на очередной семестр для данного студента и направляет его для утверждения ректору. Изданный приказ на очередной семестр для данного студента доводится до сведения студента специалистом факультета в течение 2-х рабочих дней с момента издания.

20. Студент обязан в течение 5 рабочих дней с момента издания приказа ликвидировать образовавшуюся вследствие лишения его права на льготное снижение стоимости образовательных услуг разницу. В противном случае, он считается задолжником по основанию невнесения оплаты за обучение в установленные сроки и к нему применяются меры, предусмотренные договором на обучение.

21. В случае возникновения у студента, воспользовавшегося правом на льготное снижение стоимости платных образовательных услуг, задолженности по оплате за 2-й семестр, деканат в течение 10 рабочих дней с момента окончания очередного срока оплаты делает соответствующее представление в общий отдел. На основании этого представления ректором издается приказ об отмене данному студенту указанного права в очередном семестре.

22. Студент, лишенный права на льготное снижение стоимости платных образовательных услуг по причине несвоевременной оплаты за обучение, в случае отсутствия задолженности на момент истечения очередного срока внесения оплаты, может вновь воспользоваться указанным правом, подав заявление на очередной семестр в срок до 15 февраля текущего года (для студентов-заочников - до 10 апреля). После 15 февраля (10 апреля) документы не принимаются, и студент лишается права на льготное снижение стоимости в текущем семестре.

23. В случае вынесения дисциплинарного взыскания студент лишается права на льготное снижение стоимости по оплате за обучение с момента объявления взыскания. После снятия взыскания студент может вновь воспользоваться правом на льготное снижение стоимости образовательных услуг в установленном порядке и в установленные сроки. Представление о вынесении дисциплинарного взыскания и лишении права делается деканом и оформляется приказом в установленном порядке. Приказ доводится до сведения студента методистом факультета в течение 2-х рабочих дней с момента издания. Студент обязан в течение 5 рабочих дней с момента издания приказа ликвидировать образовавшуюся вследствие лишения его права на льготное снижение стоимости платных образовательных услуг разницу.

24. После издания приказа специалист общего отдела помещает документы студента в личное дело.

Приложение №1
к Положению о порядке и основаниях снижения
стоимости платных образовательных услуг в 2020/21 учебном году.

Ректор _____
В приказ!
« ____ » _____ 20__ г.

Ректору ЧОУ ВО «РОСИ»
доценту Петрову В. Н.
студента(ки) ____ курса
_____ формы обучения
_____ факультета

_____ (основание обучения)

_____ (Код направления подготовки)

_____ (Наименование специальности / направления подготовки)

_____ (Ф И О полностью в родительном падеже)

заявление.

Прошу предоставить мне льготу при определении размера целевого взноса на обучение в 2019/2020 учебном году в соответствии с пунктом _____ "Положения о порядке и основаниях снижения стоимости платных образовательных услуг в 2019/2020 учебном году".

_____ (указать подтверждающие документы)

_____ дата	_____ подпись
4. Виза ОО: " ____ " ____ 20__ г.	"Документы оформлены верно. Условия Положения соблюдены" или "Условия положения нарушены". Подпись специалиста ОО _____ (_____)
3. Виза декана факультета: " ____ " ____ 20__ г.	"Прошу оформить в установленном порядке" "Возражаю в следствие наличия _____". Подпись _____ (_____)
2. Виза работника бухгалтерии: " ____ " ____ 20__ г.	"Оплата произведена в срок и полностью". "Оплата произведена с нарушение срока (дата) размера целевого взноса (задолженность)". Пеня _____. Подпись _____ (_____)
1. Виза методиста факультета: " ____ " ____ 20__ г.	"Академическая задолженность отсутствует". "Имеется академическая задолженность". "Имеется дисциплинарное взыскание. Приказ от _____ № ____" Подпись методиста факультета _____ (_____)

СПИСОК ШКОЛ-ПАРТНЕРОВ (город Курск)

1. МОУ «СОШ» №1
2. МБОУ «СОШ» №38
3. МБОУ «СОШ» №57
4. МБОУ «СОШ» №55
5. МБОУ «СОШ» №39
6. МБОУ «СОШ» №14
7. МБОУ «СОШ» №40
8. МБОУ «СОШ» №27
9. МБОУ «СОШ» №59
10. МБОУ «СОШ» №31
11. МБОУ «СОШ» №42
12. МБОУ «СОШ» №44
13. МБОУ «СОШ» №46
14. МБОУ «СОШ» №41
15. МБОУ «СОШ» №48
16. МБОУ «СОШ» №50
17. МБОУ «СОШ» №10
18. МБОУ «СОШ» №8
19. МБОУ «СОШ» №15
20. МБОУ «СОШ» №34
21. МБОУ «СОШ» №35
22. МБОУ «СОШ» № 36»
23. МБОУ «СОШ» №33»
24. МБОУ «СОШ» № 47»
25. МБОУ «СОШ» № 43 им. Г.К. Жукова»
26. МБОУ «СОШ» № 56»

СПИСОК ШКОЛ-ПАРТНЕРОВ (Курская область)

1. МБОУ «Будановская СОШ» имени Героя Советского Союза М. В. Грешилова»
2. МБОУ «Свободинская СОШ» Золотухинского района Курской области
3. МБОУ «Золотухинская СОШ» Золотухинского района Курской области
4. МБОУ «Залининская СОШ» Октябрьского района Курской области

5. МБОУ «СОШ» № 2 г. Щигры Курской области»
6. МБОУ «СОШ» № 3 г. Щигры Курской области»
7. МБОУ «СОШ» № 4 г. Щигры Курской области»
8. МБОУ «СОШ» № 5 г. Щигры Курской области»
9. МБОУ «СОШ» №1 г. Льгова им. В.Б.Бессонова»
10. МБОУ «Гимназия №1» г. Курчатова
11. МБОУ «Гимназия № 2» г. Курчатова
12. МБОУ «Лицей № 3» г. Курчатова
13. МБОУ «СОШ» №4» с углубленным изучением иностранных языков
14. МБОУ «СШО № 5» г. Курчатова Курской области
15. МБОУ «СОШ» №6
16. МБОУ «Медвенская «СОШ» имени Героя Советского Союза Г.М. Певнева»

СПИСОК СУЗОВ-ПАРТНЕРОВ (город Курск)

1. ОБПОУ «Курский государственный политехнический колледж»
2. ОБПОУ «Курский государственный техникум технологий и сервиса»
3. ОБПОУ «Курский электромеханический техникум»
4. ОБПОУ «Курский автотехнический колледж»
5. ОБПОУ «Курский монтажный техникум»